

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б2.ПД.1 ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – производственная (преддипломная) практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в АНООВО «КИУ». Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.

Формы проведения – дискретно, по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

В результате прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
- принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
- организовывать контроль исполнения;
- проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

В результате прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен владеть:

- навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,
- навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- организацией групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- умением проводить аудит человеческих ресурсов;
- умением осуществлять диагностику организационной культуры;
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
- базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- методами самоорганизации рабочего времени;
- методами рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- способностью участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления;

- способностью участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы относится к Блоку 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), который в полном объеме относится к вариативной части программы (Б2.ПД.1).

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проходят преддипломную практику для выполнения выпускной квалификационной работы в 8 семестре.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Нормативный срок, общая трудоемкость программы преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Сроки и продолжительность проведения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 324 академических (243 астрономических) часов, что соответствует 9 зачетным единицам (6 недель).

5. Содержание практики

Содержание преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы определяется темой выпускной квалификационной работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится и с учетом индивидуального задания, которое выдается научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы, собрать и подготовить графический материал.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности организаций.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

На заключительном этапе преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки выпускной квалификационной работы, оформить отчет по практике.

Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике	Трудоемкость (в днях)	Вид контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, организационное собрание, распределение на практику,	1 день	Отчет по практике

Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике	Трудоемкость (в днях)	Вид контроля
	посещение организации, знакомство с руководителем практики от профильной организации, проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Рабочий график (план) проведения практики
Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации. 2. Организационная структура управления. 3. Анализ управленческой документации. 4. Анализ процесса документооборота в организации. 5. Анализ персонала организации. 6. Анализ системы управления персоналом. 7. Анализ фонда заработной платы. 8. Анализ регламентирующих документов по реализации экономической политики организации. 9. Анализ финансовой документации учреждения. 10. Анализ основных финансовых показателей деятельности организации. 11. Анализ стратегии организации. 12. Анализ методов контроля в организации. Примечание: По усмотрению научного руководителя ВКР вместо некоторых разделов обучающемуся может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой ВКР.	34 дня	Отчет по практике Рабочий график (план) проведения практики
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	1 день	Отчет по практике Аттестационный лист

6. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание умений и владений формирующихся компетенций в рамках преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы. В соответствии с учебным планом и программой преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы предусматривается промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.